

REGULAMIN

korzystania z miejskich nośników reklamowych w Będzinie.

1. Miejskie nośniki reklamowe tj.
 - a) 37 słupów ogłoszeniowych,
 - b) 17 tablic ogłoszeniowych,
 - c) 8 tablic citylight z panelami reklamowymi o wymiarach 115 x 175 cm (dwustronnych),
 - d) 5 tablic citylight z panelami reklamowymi o wymiarach 128 x 93 cm (dwustronnych),
 - e) 4 tablice citylight z panelami reklamowymi o wymiarach 190 x 120 cm (dwustronne),
 - f) 4 tablice billboardy o wymiarach paneli reklamowych 504 cm x 238 cm (2 dwustronne, 2 pojedyncze),
 - g) 6 tablic billboardów o wymiarach paneli reklamowych 247 cm x 518 cm (jednostronnych),
 - h) powierzchnie ekspozycyjne o wymiarach 115 cm x 178 cm będących częścią 24 wiat przystankowych (dwustronnych),
służą do umieszczania na nich ogłoszeń, afiszy, ulotek, informacji, reklam i innych materiałów promocyjnych, zwanych dalej materiałami informacyjnymi.
2. Miejskimi nośnikami reklamowymi na terenie Miasta i Gminy Będzin administruje Ośrodek Kultury w Będzinie.
3. Ośrodek Kultury oświadcza, iż na podstawie Umowy użyczenia nr WPKSiKS.402.5.2.2017 zawartej w dniu 04.01.2017 r. ma prawo do dysponowania obiektami określonymi w pkt 1. niniejszego regulaminu ogłoszeniowymi w Będzinie.
4. Materiały informacyjne dotyczące promocji Miasta Będzin i Ośrodka Kultury w Będzinie wywieszane są w pierwszej kolejności.
5. Powierzchnia reklamowa na nośnikach niewykorzystana w związku z pkt. 4 niniejszego regulaminu przeznaczona jest na płatny wynajem.
6. Opłaty za rozklejanie materiałów informacyjnych stanowią dochód Ośrodka Kultury w Będzinie.
7. Materiały informacyjne umieszczane są na miejskich nośnikach reklamowych za odpłatnością.
8. Materiały informacyjne – zlecenia pochodzące od osób fizycznych i prawnych tzw. ogłoszenia prywatne podlegają opłatom według obowiązującego cennika.
9. Ceny zawarte w załączniku Nr 2 do Regulaminu obejmują najem powierzchni reklamowej oraz usługę wyklejenia plakatów oprócz billboardów zawierających tylko cenę za wynajem powierzchni reklamowej.
10. Usługa wyklejenia i demontażu materiałów informacyjnych na billboardach należy do Najemcy.
11. W indywidualnych przypadkach, przy większym zamówieniu, na wniosek najemcy, istnieje możliwość negocjacji ceny.
12. Cennik nie obejmuje wykonania dokumentacji zdjęciowej z wyklejenia materiałów reklamowych. Zlecenie takie wykonywane jest na wniosek zainteresowanych za dodatkową opłatą ustalaną indywidualnie.
13. Zlecenia pochodzące od jednostek organizacyjnych nie należących do Miasta Będzin oraz osób fizycznych i prawnych (tzw. ogłoszenia prywatne) podlegają opłatom według obowiązującego cennika.
14. Rozwieszenie ogłoszeń urzędowych winno nastąpić w ciągu 24 godzin od dostarczenia Ośrodkowi zlecenia i materiałów informacyjnych podlegających wywieszeniu, chyba, że w zleceniu wskazany zostanie inny termin ekspozycji.
15. Rozwieszanie ogłoszeń prywatnych następuje w ciągu dwóch dni roboczych od chwili dostarczenia do Ośrodka Kultury opłaconego zlecenia wraz z materiałami informacyjnymi podlegającymi rozwieszeniu chyba, że w zleceniu wskazany zostanie inny termin ekspozycji.
16. Na życzenie zleceniodawcy, w trybie ekspresowym za dodatkową opłatą, którą ustala Dyrektor Ośrodka możliwe jest przyjęcie materiałów informacyjnych na miejskich nośnikach reklamowych w innym terminie pod warunkiem posiadania wolnej powierzchni reklamowej i dysponowania odpowiednimi zasobami ludzkimi wraz z transportem.
17. Przy wywieszaniu materiałów informacyjnych tylko na wybranych punktach reklamowych miejskich nośników reklamowych dolicza się kwotę manipulacyjną w wysokości 20 % wartości zamówienia np. z pośród dostępnych 37 szt. słupów ogłoszeniowych najemca wybiera 3 szt. w określonej lokalizacji (nie dotyczy billboardów).

3 obok siebie), (nie dotyczy billboardów).

19. Materiały informacyjne rozklejane są po zawarciu umowy i otrzymaniu zapłaty. W sytuacjach indywidualnych np. przy dłuższej współpracy termin zapłaty do uzgodnienia z Dyrektorem Ośrodka Kultury w Będzinie.
20. Zleceniodawca winien dostarczyć do siedziby Ośrodka Kultury zlecenie wraz z materiałami informacyjnymi najpóźniej w przeddzień plakatowania, z rezerwą niemniejszą niż 20% liczby materiałów do plakatowania.
21. W przypadku wystąpienia przyczyn obiektywnie niezależnych tj. wiatr, deszcz, mróz termin rozklejania materiałów informacyjnych może ulec zmianie, Ośrodek Kultury niezwłocznie powiadamia telefonicznie zleceniodawcę o wystąpieniu takich okoliczności. Rozwieszenie materiałów informacyjnych w takim przypadku nastąpi niezwłocznie po ustaniu w/w okoliczności.
22. Reklamacje dotyczące ekspozycji materiałów informacyjnych są rozpatrywane na wniosek zleceniodawcy i można je składać w godzinach urzędowania tylko w trakcie trwania umowy, po tym terminie nie będą one rozpatrywane.
23. Materiały informacyjne przekazane Wynajmującemu przez Najemcę nie podlegają zwrotowi.
24. Najemca nie będzie wnosić żadnych roszczeń związanych ze zniszczeniem materiałów informacyjnych w wyniku ich prawidłowego używania.
25. Za treść i formę materiałów informacyjnych odpowiedzialność ponosi wyłącznie zleceniodawca.
26. Ośrodek Kultury ma prawo zapoznać się z treścią materiałów informacyjnych przed ich zamieszczeniem. Treść, grafika bądź ich wygląd nie może odbiegać od ogólnie rozumianych i przyjętych zasad oraz norm społecznych, nie może zawierać treści obraźliwych czy dyskryminujących jakąkolwiek grupę społeczną czy wyznaniową.
27. Ośrodek może odmówić rozwieszenia materiałów informacyjnych, jeśli będą one zawierały treści naruszające przepisy prawa lub dobre imię osób trzecich.
28. Samowolne doklejanie materiałów informacyjnych przez zleceniodawcę powoduje natychmiastowe zerwanie umowy rozklejania materiałów informacyjnych. Wpłacona kwota za rozklejanie materiałów informacyjnych nie podlega zwrotowi.
29. W przypadku samowolnego umieszczania na miejskich nośnikach reklamowych materiałów informacyjnych i innych treści bez zlecenia zostaną one usunięte na koszt osób je umieszczających.
30. Samowolne umieszczenie materiałów informacyjnych podlega sankcjom zgodnie z Kodeksem Wykroczeń Art.63^a.

„Art. 63^a. [Nieuprawnione umieszczanie ogłoszeń, plakatów i ulotek w miejscu publicznym]

§ 1. Kto umieszcza w miejscu publicznym do tego nie przeznaczonym ogłoszenie, plakat, afisz, apel, ulotkę, napis lub rysunek albo wystawia je na widok publiczny w innym miejscu bez zgody zarządzającego tym miejscem, podlega karze, ograniczenia wolności albo grzywny.

§ 2. W razie popełnienia wykroczenia można orzec przepadek przedmiotów stanowiących przedmiot wykroczenia oraz nawiązkę w wysokości do 1 500 złotych lub obowiązek przywrócenia do stanu poprzedniego.”

31. Informacje dotyczące zakazu wywieszania materiałów informacyjnych oraz dane kontaktowe administratora umieszczone są na słupach, tablicach ogłoszeniowych w miejscu widocznym.
32. Zamówienia należy składać w siedzibie Ośrodka Kultury w Będzinie, ul. Małachowskiego 43.
33. Wykaz nośników reklamowych stanowi *załącznik Nr 1* do niniejszego Regulaminu.
34. Cennik usług stanowi *załącznik Nr 2* do niniejszego Regulaminu.
35. Wzór zamówienia stanowi *załącznik Nr 3* do niniejszego Regulaminu.
36. Wzór umowy stanowi *załącznik Nr 4* do niniejszego Regulaminu
37. Dopuszcza się zmianę treści wzoru umowy w Załączniku 4 oraz złożenie zamówienia w innej formie niż na druku zamówienia w załączniku Nr 3.

DYREKTOR
Ośrodka Kultury w Będzinie

mgr. Andrzej Ciszewski